

## Factura Pequeño Contribuyente

ALMA LORENA, DUBÓN VELÁSQUEZ  
Nit Emisor: 34369465  
ALMA LORENA DUBON VELASQUEZ  
5 AVENIDA 18-97 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A1196028-5CE5-4D94-9A02-2FE01010289A  
Serie: A1196028 Número de DTE: 1558531476  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:08:04  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:08:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-379, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

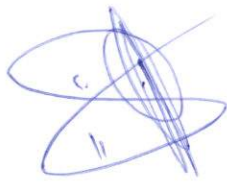
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A1196028, número de DTE 1558531476 de fecha 31 de agosto 2024; emitida por Alma Lorena Dubón Velásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-379 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Alma Lorena Dubón Velásquez  
DPI: 1903 89044 0101

  
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722493034612**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:17 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:08:04
<b>Emisor:</b>	34369465
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALMA LORENA DUBON VELASQUEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A1196028-5CE5-4D94-9A02-2FE01010289A
<b>Serie:</b>	A1196028
<b>Número del DTE:</b>	1558531476
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:08:0406:00A11960285CE54D949A022FE01010289A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:17:06
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:17:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34369465
NOMBRE	ALMA LORENA, DUBÓN VELÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-379</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Alma Lorena Dubón Velásquez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2004</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la revisión, integración y sistematización de las planificaciones semanales de 17 municipios del departamento de Guatemala durante el mes agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de informes semanales de gestión gubernamental para monitorear el cumplimiento de las actividades programadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de los informes de avance físico y financiero, de los 17 municipios en seguimiento al plan operativo anual.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y	Apoyé en la recolección de información del registro de participantes de los centros de	100%	Finalizado

sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	aprendizaje de desarrollo rural CADER durante el mes de agosto.		
	Apoyé en la integración del registro unifico de beneficiados atendidos durante el mes de agosto de los 17 municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de los listados de asistencia de las capacitaciones de los CADER y envío del consolidado a planificación de Dicorer.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento de la socialización del PNOT en los Comudes y Cocodes.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y coordinación de la entrega de semilla de maíz proporcionada por VIDER, para municipios del corredor seco.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de los planes municipales de las agencias de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de reunión interinstitucional con direcciones de VIDER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la coordinación de las Ferias del Agricultor que se realizan en el departamento de Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización de los boletines agrometeorológicos a las agencias municipales de extensión rural durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de la reunión mensual con los		

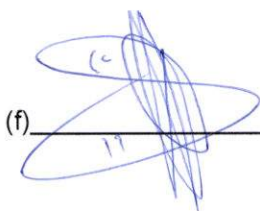
	extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural, para seguimiento de las actividades a realizar.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Alma Lorena Dubón Velásquez  
 DPI: 1903 89044 0101  
 Celular: 50003058

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad con lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Guatemala



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Alma Lorena Dubón Velásquez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23243 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **05/12/2017**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/11/2023 11:41

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

1f9ceaa20518128ddfe143daf065424e



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-379</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Alma Lorena Dubón Velásquez</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2004</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 03/01/2004</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100</b>		<b>Q. 63,483.87</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la revisión, integración y sistematización de las planificaciones semanales de 17 municipios del departamento de Guatemala durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de informes semanales de gestión gubernamental para monitorear el cumplimiento de las actividades programadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de los informes de avance físico y financiero, de los 17	100%	Finalizado



	municipios en seguimiento al plan operativo anual.		
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la recolección de información del registro de participantes de los centros de aprendizaje de desarrollo rural CADER durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración del registro unifico de beneficiados atendidos durante los meses de enero a agosto 2024 de los 17 municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de los listados de asistencia de las capacitaciones de los CADER y envío del consolidado a planificación de Dicorer.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento del registro de posibles beneficiarios del seguro para pequeños agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y coordinación de la entrega de semilla de maíz proporcionada por VIDER, para municipios del corredor seco.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de los planes municipales de las agencias de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de reuniones de COAPED.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en las gestiones interinstitucionales del departamento de Guatemala con VISAN, para la consolidación y revisión de bases de datos de agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización de los boletines agrometeorológicos a las agencias municipales de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de la reunión mensual con los extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural, para seguimiento de las actividades a realizar.	100%	Finalizado

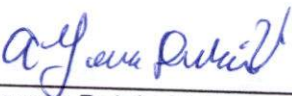
### Resultado de la prestación de los servicios:

- Planificaciones semanales de los municipios revisadas y consolidadas.
- Informes de gestión gubernamental de los 17 municipios revisados para monitorear el cumplimiento del plan operativo anual.
- Informes de avance físico y financiero elaborados.
- Registro de los centros de aprendizaje y desarrollo rural -CADER- y de promotores actualizado.
- Listados de asistencia de capacitaciones revisados y enviados a DICORER.
- Revisión de informe de huertos y de actividades realizadas de las agencias de extensión rural.
- Base de datos de seguro catastrófico revisada y corregida del departamento de Guatemala.
- Bases de datos de posibles beneficiados de herramientas y silos enviadas a VISAN.
- Base de datos de semilla de maíz ICTA B-15 del Vider y listados de entrega revisados.
- Planes municipales de las Agencias Municipales de Extensión Rural revisados y consolidados en el Plan Departamental de Extensión Rural.

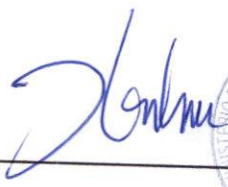
- Gestiones interinstitucionales para reuniones de COAPED realizadas.
- Boletines agrometeorológicos enviados a los extensionistas en seguimiento a las Mesas Técnicas Agroclimáticas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)   
 Alma Loreña Dubón Velásquez  
 DPI: 1903 89044 0101  
 Celular: 50003058


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad con lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional



(f)   
 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Guatemala



  
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

